



HULPVERLENINGSZONE 1 WEST-VLAANDEREN ZOEKT :

PLANNER (B1-B3)

HULPVERLENINGSZONE 1

Hulpverleningszone Zone 1 verenigt 17 gemeenten, 9 brandweerposten en 2 voorposten. Het grondgebied van Zone 1 gaat van Middelkerke naar Knokke-Heist tot Torhout. Vanuit de 9 brandweerposten en de 2 voorposten zorgen brandweerlieden en ambulanciers voor de preventie, de bescherming en hulp bij noodgevallen.

Hulpverleningszone 1 is momenteel op zoek naar een **Planner (B1-B3)**. Er wordt ook een wervingsreserve aangelegd.

PROFIEL

Als Planner ben je verantwoordelijk voor de dagelijkse planning van onze ambulanciers. Je denkt actief mee en onderhoudt nauwe contacten met de ambulanciers en de posten. Je raakt niet in paniek wanneer door een last minute wijziging (bv. Ziekte) de planning moet aangepast worden. Snel kunnen schakelen en prioriteiten stellen is belangrijk. Een goede kandidaat heeft oog voor detail en een probleemoplossend denkvermogen. Het is de taak van de planner om de vraag naar dringende geneeskundige zorg samen te brengen met het aanbod en de beschikbaarheid van onze ambulanciers. Daarom is het belangrijk om te beschikken over uitstekende sociale vaardigheden en uiteraard ook een goed planningsinzicht.

Belangrijke competenties:

- Je bent resultaatgericht, probleemoplossend, hebt een groot verantwoordelijkheidsgevoel en je bent niet bang om te bellen.
- Je bent spontaan en klantvriendelijk.
- Je bent gewend om zelfstandig te werken, maar tegelijkertijd ben je ook een teamspeler.
- Je bent flexibel en bereid om een permanentie op te nemen
- Je hebt uitgebreide ervaring met het Microsoft Office pakket en beheerst snel nieuwe systemen.

De volledige functiebeschrijving bevindt zich in bijlage.

DEELNEMINGSVOORWAARDEN

- Je beschikt over een bachelordiploma of een gelijkwaardig diploma OF je beschikt over 2 jaar relevante beroepservaring en slaagt in een niveaubepalende test;
- Een gedrag vertonen dat in overeenstemming is met de eisen van de functie waarvoor je solliciteert
- De burgerlijke en politieke rechten genieten
- Medisch geschikt zijn voor de uit te oefenen functie, in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk;
- In het bezit zijn van een rijbewijs B
- Voldoen aan de vereiste over taalkennis opgelegd door de wetten op het gebruik der talen bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966.

Kandidaten met een buitenlands diploma dienen een niveau-erkenning en/of homologatie (afhankelijke van het al dan niet voldoen aan de relevante beroepservaring) van hun diploma aan te vragen via Naric Vlaanderen (naricvlaanderen.be). Op het moment van de uiterste inschrijvingsdatum dienen de kandidaten het bewijs te leveren dat zij dit hebben aangevraagd. Op het moment dat zij voorgesteld worden om aangesteld te worden dienen zij het bewijs te kunnen leveren van de niveau-erkenning van het diploma geldend voor niveau A. Wanneer men dient te beschikken over een specifiek diploma bachelor ICT (of gelijkgesteld), dan dient men een homologatiebewijs aan te vragen via Naric Vlaanderen.

Laatstejaarsstudenten dienen aan de diplomaveiste te voldoen om aangesteld te kunnen worden. Indien zij hier niet aan voldoen op het moment van aanstelling, kunnen zij geschrapt worden uit de wervingsreserve.

SELECTIEPROCEDURE

- Een eerste eliminerend deel: Dit gedeelte bestaat uit een cognitieve proef die peilt naar planningsinzicht. Daarnaast wordt een proef afgenomen die specifiek is naar de functie-inhoud toe. Hier worden specifiek aspecten omtrent planning afgetoetst. Dit gedeelte staat op 40 punten. Kandidaten dienen 50 % te behalen om te slagen in dit onderdeel en toegelaten te worden tot het mondeling deel.
- Een mondeling competentiegericht interview met voorbereidende proef op 60 punten. Je dient 50 % te behalen om geslaagd te zijn op het mondeling deel.

Kandidaten dienen in totaal 60 % te behalen om te slagen in de selectieprocedure en opgenomen te worden in de wervingsreserve. Deze reserve is 2 jaar geldig.

AANBOD

- Een contractuele voltijdse functie van onbepaalde duur
- Een bruto geïndexeerd jaarloon tussen € 32.601,84 (B1-zonder anciënniteit) – € 54.933,12 (B3 -max. anciënniteit) en een bruto geïndexeerd maandloon tussen € 2716,82 – € 4577,76.
- Extralegale voordelen zoals maaltijdcheques, voordelig aansluiten bij een hospitalisatieverzekering, enz.
- Een takenpakket binnen een groeiende organisatie waarin je de mogelijkheid hebt om de nodige verantwoordelijkheid binnen je takenpakket op te nemen.
- Glijdende werkuren en eventueel de mogelijkheid tot telewerken rekening houdend met het takenpakket en de functie-inhoud.

HOE SOLLICITEREN?

Solliciteer ten laatste **op 15 september 2022** via vacatures@zone1.be of per post ten aanzien van Hulpverleningszone 1 – sollicitaties, Siemenslaan 8, 8020 Oostkamp.

Volgende documenten dienen op 15 september 2022 in ons bezit te zijn:

- een kopie van je hoogst behaalde diploma (laatstejaars dienen een bewijs te leveren dat zij laatstejaarsstudent zijn)
 - een curriculum vitae met exacte data van je (eventuele) werkervaring en een duidelijke omschrijving van je takenpakket.
- een motivatiebrief
- een kopie van je identiteitskaart
- een kopie van je rijbewijs
- uittreksel strafregister (max. 3 maand oud op 15 september 2022)

VRAGEN

Voor meer informatie over de **selectieprocedure en voorwaarden** kan je contact opnemen de dienst Personeel, Werving en Selectie, tel. 050/68 19 42.

Voor meer informatie over de functie-inhoud kan je contact opnemen met Maj. Marc Delanghe, via marc.delanghe@zone1.be.

