



Contact:  
Personeel – vacatures  
Siemenslaan 8, 8020 Oostkamp  
vacatures@zone1.be  
050/68 17 33

## Procedure van interne mobiliteit voor het administratief en technisch personeel Polyvalent medewerker (m/v) voor DG Leefmilieu

In de zoneraad van 29 juni 2020 werd goedgekeurd om een procedure van interne mobiliteit voor de functie van polyvalent medewerker (graad technisch medewerker) op te starten. Dit betreft een voltijdse functie van onbepaalde duur. Afhankelijk van het statuut waarin de kandidaat tewerkgesteld is, wordt deze plaats statutair of contractueel ingevuld. In deze functie wordt men ter beschikking gesteld of gedetacheerd naar DG Leefmilieu.

### Wie kan deelnemen?

Je dient aan volgende voorwaarden\* te voldoen op het moment van de uiterste inschrijvingsdatum

- Een minimale graadanciënniteit hebben van ten minste 2 jaar in dezelfde graad of in een graad van dezelfde rang (C1- C3)
- geen ongunstige evaluatie gekregen hebben voor de laatste evaluatie;

Daarnaast dien je te voldoen aan de vereiste competenties om de functie te kunnen opnemen. Dit wordt afgetoetst aan de hand van het selectieprogramma (zie verder).

*\* Dit conform artikel 107 van het administratief en geldelijk statuut van het administratief personeel van de hulpverleningszone 1 West-Vlaanderen.*

### Hoe solliciteren?

Kandidaturen dienen ten laatste op **5 augustus 2020** hun sollicitatie verzonden te hebben naar [vacatures@zone1.be](mailto:vacatures@zone1.be), per post gericht aan personeel – vacatures, Siemenslaan 8, 8020 Oostkamp of persoonlijk afgegeven te hebben op de personeelsdienst. De stempel van de post geldt als bewijs van tijdige verzending. Zorg ervoor dat volgende documenten toegevoegd zijn aan je kandidatuur.

- een curriculum vitae
- een motivatiebrief

### Functie-inhoud

De functiebeschrijving kan je in bijlage terugvinden.

### Procedure

Om de te meten competenties te kunnen beoordelen bestaat de procedure uit onderstaand selectieprogramma:

- 1) Een eerste eliminerend functiegericht onderdeel: In dit onderdeel worden onder meer de pc-kennis, de administratieve organisatorische en technische vaardigheden afgetoetst voor het uitoefenen van de functie. Dit gedeelte staat op 40 punten. Kandidaten dienen 50% te behalen om te slagen en toegelaten te worden tot het volgend onderdeel.
- 2) Een mondeling gestructureerd interview met voorbereidende proef: In dit gesprek worden onder meer een aantal competenties belangrijk voor het uitoefenen van de functie, de werkervaring en de motivatie naar de functie toe bevraagd en afgetoetst. Dit gedeelte staat op 60 punten. De kandidaten dienen in totaal 50% te behalen om in het mondeling deel te slagen.

Volgende competenties worden doorheen het selectieprogramma afgetoetst.

- Klantgerichtheid
- Nauwgezetheid
- Zelfstandig werken
- Technische vaardigheden
- Loyaal samenwerken
- Integriteit
- Probleemoplossend werken
- PC-kennis hebben: oa kennis MS Office (Excel, Outlook,...)
- Rapporteren

In het totaal dienen de kandidaten minimaal 60 % te behalen om te slagen in de selectieprocedure en opgenomen te worden in de wervingsreserve. De kandidaat met de hoogst behaalde score kan de vacante plaats invullen.

### ***Detachering of ter beschikking stellen aan DG Leefmilieu***

Afhankelijk van het statuut waarin de kandidaat tewerkgesteld wordt, wordt de gekozen kandidaat ofwel gedetacheerd ofwel ter beschikking gesteld aan DG Leefmilieu. De werkplaats bevindt zich bij DG Leefmilieu in Zandvoorde. Voor het uitvoeren van bepaalde specifieke taken dient er ook sporadisch vanuit Post Brugge gewerkt te worden.

### ***Timing***

Het eerste eliminerend functiegericht deel en mondeling deel met voorbereidende proef gaan onder voorbehoud door in de maand september. Exacte data worden later meegedeeld.

### ***Vragen***

Voor vragen in verband met procedure via interne mobiliteit kan contact opgenomen worden met Sofie Hinderyckx op het nummer 050/68 17 33.