

BIJLAGE A

	<p style="text-align: center;"><u>Functiebeschrijving</u></p> <p style="text-align: center;"><b>Kapitein</b></p>
<p><b>Doel</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) De coördinatie van een aantal interventieploegen op het terrein bij complexe of grootschalige incidenten en noodsituaties om te garanderen dat de ploegen en diensten als één samenwerkend geheel functioneren. Voor wat betreft de operationele inzet deze op een zo efficiënt, doeltreffend, kwalitatief en veilig mogelijke manier organiseren.</li> <li>2) Voldoende kennis hebben op het vlak van brandpreventie.</li> <li>3) Het opnemen van algemeen operationeel, administratief en technisch leidinggevende taken en het uitvoeren van gespecialiseerde administratieve en technische opdrachten om ervoor te zorgen dat de opdrachten van de zone naar behoren worden vervuld door de werking van de ploeg(en) goed op te volgen en dit zowel op inhoudelijk, methodisch en organisatorisch als op financieel vlak en door managementinformatie aan te leveren.</li> <li>4) De verantwoordelijkheid nemen voor de goede werking van de ploeg(en), het faciliteren en stimuleren van teamwerking, het waken over de interne communicatie doorstroming binnen de ploegen zodat er een goede spirit ontwikkeld wordt in de ploegen.</li> </ol>
<p><b>Beschrijving</b></p>	<p>De kapitein coördineert meerdere interventieploegen op het terrein bij complexe of grootschalige incidenten en noodsituaties.</p> <p>Hij beschikt over een voldoende kennis op het vlak van brandpreventie.</p> <p>Hij is leidinggevende op operationeel, administratief of technisch vlak en/of gespecialiseerd in bepaalde administratieve of technische opdrachten. Hij is verantwoordelijk voor de werking van de ploegen op inhoudelijk, methodisch, organisatorisch en financieel vlak. Hij zorgt voor de doorstroming van de informatie van de basis naar het managementsniveau en omgekeerd.</p> <p>De kapitein is daarnaast verantwoordelijk voor het faciliteren en stimuleren van teamwerking, het waken over de interne communicatiedoorstroming binnen de ploegen zodat er een goede spirit ontwikkeld wordt in de ploegen.</p>
<p><b>Kerntaken en takengebied</b></p>	<p><u><b>Kernresultaatsgebieden</b></u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>Operationeel coördinator (Interventie)</u></li> </ol>

Optreden als operationeel coördinator bij monodisciplinaire en multidisciplinaire interventies teneinde de operationele opdrachten van de zone op een zo effectief, efficiënt, kwalitatief en veilig mogelijke wijze te laten verlopen.

Mogelijke taken (niet limitatief):

- De coördinatie verzekeren van de inzet van meerdere interventieploegen.
- Het leiden van een interventieploeg bij zeer risicovolle en complexe interventies.
- Het inschatten van de gevolgen van een (grootschalig) incident voor de onmiddellijke omgeving, het leefmilieu en de volksgezondheid.
- Het nemen van de operationele beslissingen om de veiligheid van de manschappen en bevolking te verzekeren.
- Het opnemen van een directeursfunctie (Dir BW) in het multidisciplinair overleg.

2. Operationeel medewerker (Preparatie)

Het onderhouden van zijn fysieke conditie en deelnemen aan oefeningen en opleidingen waardoor men zijn taken kan uitvoeren in alle veiligheid voor zichzelf, zijn collega's en de personen die hulp nodig hebben.

Mogelijke taken (niet limitatief):

- Het deelnemen aan fysieke oefeningen, georganiseerd door de zone.
- Het deelnemen aan oefeningen, opleidingen, simulaties, plaatsbezoeken en bijscholing, onder meer gericht op kennis van het grondgebied van de zone.

3. Administratief leidinggevende

Het administratief beheer verzorgen van een operationele specialisatie, een post of een dienst binnen de zone teneinde:

- De permanente inzetbaarheid van de middelen van de zone en haar goede administratieve, technische en operationele werking te ondersteunen.
- De interne informatiedoorstroming te garanderen en de optimale samenwerking tussen de ploegen en de posten te ondersteunen.

Mogelijke taken (niet limitatief):

- Het verdelen van de opdrachten, waken over de uitvoering, de kwaliteit, de kwantiteit en het tijdsbestek van de uitgevoerde werkzaamheden.
- Het waken over de naleving van operationele procedures en afspraken en over de permanente inzetbaarheid van het korps.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beheren van de toegekende budgetten, het materieel en het personeel, het adviseren in verband met aankopen en vorming.</li> <li>• Link vormen tussen operationeel en het administratief personeel.</li> </ul> <p>4. <u>Analist</u></p> <p>Het evalueren van processen, interventies en oefeningen teneinde lessen te trekken en verbeteringstrajecten voor te stellen binnen de diensten.</p> <p><u>Mogelijke taken (niet limitatief):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Leiden van debriefing, aanbrenge van verbeterpunten.</li> <li>• Analyseren en optimaliseren van operationele en administratief-technische processen.</li> <li>• Zich informeren over conclusies en leermomenten van andere zones en posten.</li> <li>• Verbeterprocessen voorstellen.</li> </ul> <p>5. <u>Coach</u></p> <p>De medewerkers stimuleren, begeleiden en ondersteunen teneinde het personeel op elke interventie optimaal paraat te hebben.</p> <p><u>Mogelijke taken (niet limitatief):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het begeleiden, ondersteunen, motiveren, coachen en evalueren van medewerkers tijdens hun dagelijks werk.</li> <li>• Verbeterprocessen aanbrenge en implementeren.</li> <li>• Stressbestendigheid van het personeel verbeteren en actief luisteren naar verwachtingen.</li> <li>• Teamspirit bevorderen en voorbeeldfunctie waarnemen.</li> <li>• Het aanbrenge van technisch operationele kennis en ervaring en het stimuleren en initiëren van training.</li> </ul>			
<p><b>Plaats in de organisatie</b></p>	<p><b><u>De functie krijgt leiding van:</u></b></p> <p>Een kapitein staat onder de hiërarchische leiding van een majoor of een kolonel.</p> <p>Hij kan in de dagelijkse werking van de zone onder de functionele leiding vallen van een andere officier of de zonecommandant.</p> <p><b><u>De functie geeft leiding aan:</u></b></p> <p>De kapitein geeft in operationele omstandigheden leiding aan een groep van in principe minimaal 50 personen (indicatief).</p>			
<p><b>Netwerkelementen</b></p>	<p><b><u>De functie krijgt info van:</u></b></p> <table border="1" data-bbox="571 1872 1390 2011"> <tr> <td data-bbox="571 1872 842 2011">Hogere officieren (management)</td> <td data-bbox="842 1872 1121 2011">Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen, beslissingen,...</td> <td data-bbox="1121 1872 1390 2011">Persoonlijk contact, informeel, mail, ....</td> </tr> </table>	Hogere officieren (management)	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen, beslissingen,...	Persoonlijk contact, informeel, mail, ....
Hogere officieren (management)	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen, beslissingen,...	Persoonlijk contact, informeel, mail, ....		

	Collega's	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen, ...	Informeel
	Medewerkers	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen, ...	Persoonlijk contact, informeel, mail, ....
	Overheden	Mondelinge en schriftelijke vragen	Persoonlijk contact, informeel, mail, ....
	<b><u>De functie geeft info aan:</u></b>		
	Hogere officieren (management)	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen, ...	Persoonlijk contact, informeel, mail, ....
	Collega's	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen, ...	Persoonlijk contact, informeel, mail, ....
	Medewerkers	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen, beslissingen, ...	Persoonlijk contact, informeel, mail, ....
	Overheden	Mondelinge vragen, adviezen wetgeving en beslissingen, ...	Persoonlijk contact, informeel, mail, ....
	Burgers	Mondelinge vragen, adviezen, ...	Persoonlijk contact, informeel, mail, ....
<b>Autonomie</b>	<b><u>De functie kan autonoom beslissen over:</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De concrete uitvoering van de hem opgedragen taken.</li> <li>• De concrete operationele coördinatie van de interventieploegen van de discipline 1.</li> <li>• De interne administratieve organisatie van de hem toevertrouwde dienst.</li> <li>• Het geven van externe adviezen/beslissingen in routinezaken.</li> <li>• Het beheer van een eigen werkbudget, waarvan het bedrag bepaald wordt door de zone.</li> <li>• Zijn eigen werking en over de werking van de hem toegewezen manschappen (binnen de gemaakte afspraken).</li> </ul> <b><u>De functie moet autorisatie vragen voor:</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Op operationeel vlak: coördinatie bij zeer grote en complexe interventies bijvoorbeeld bij de afkondiging van een nood- en interventieplan.</li> <li>• Op administratief vlak: het geven van externe adviezen en beslissingen in gevoelige zaken of het nemen van beslissingen met belangrijke juridische of financiële consequenties.</li> </ul>		
<b>Arbeidsomstandigheden Arbeidsvoorwaarden</b>	Plaats in het organogram	De kapitein is ofwel een bevorderingsfunctie binnen het hoger kader, ofwel een	

		aanwervingsfunctie, zoals voorzien in het KB van 19/04/2014 (Administratief statuut). Hij is leidinggevende in de organisatie van de hulpverleningszone en heeft daarnaast een aantal managementstaken.
	Specifieke kenmerken	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presteren van onregelmatige werktijden</li> <li>• Werk op zater-, zon- en feestdagen en 's nachts.</li> <li>• Oproepingen zijn mogelijk.</li> <li>• Zware en fysieke belasting is mogelijk</li> <li>• Psychische belasting is mogelijk</li> <li>• Kan ingeschakeld worden in oproepbaarheidsdiensten</li> <li>• Kan de rol van wachtofficier vervullen</li> </ul>
	Niveau	/
	Bevorderings- en aanwervingsvoorwaarden	Cfr. Administratief en geldelijk statuut
	Inwerktijd	6 maand. (Bij aanwerving in de graad van kapitein: zie Administratief en geldelijk statuut )
	Diploma	Behalen van brevet OFF2 tijdens de stage (kapitein bij aanwerving) of noodzaak om te beschikken over brevet OFF2 (kapitein bij bevordering)

## BIJLAGE B

### **Beslissing van de Directieraad betreffende de inhoud van de professionaliseringstest**

De directieraad van de DBDMH dd. 24/04/2019 heeft besloten om via een professionaliseringsprocedure enkele plaatsen in de graad van kapitein in te vullen zoals voorzien in het personeelsplan 2019.

In deze procedure, is het aan de directieraad om de inhoud van de professionaliseringstest te bepalen, het voorwerp van deze beslissing.

Ter herinnering, de professionaliseringstest heeft tot doel de motivatie, het inschakelingsvermogen, de beschikbaarheid en de overeenstemming met de functiebeschrijving van de kandidaat te beoordelen.

Het ziet ernaar uit dat de huidige behoeften van de dienst zullen leiden tot een zeer snelle inschakeling van de rekruten voor operationele taken. In het kader van deze professionaliseringsprocedure komt de evaluatie van het inschakelingsvermogen en de beschikbaarheid van de kandidaat er dus op neer dat wordt beoordeeld of de kandidaat snel in staat is om doeltreffend in de dienst te kunnen handelen. Daarom wordt er veel belang aan gehecht dat de vaardigheden die essentieel zijn voor de functie van kapitein door de kandidaten worden verworven en direct kunnen worden aangewend: analytische vaardigheden, technische vaardigheden die verband houden met de graad van kapitein en het vermogen om zich uit te drukken wat essentieel is voor de functie.

## Artikel 1

De professionaliseringstest voor de graad van kapitein zal doorgaan in de Helihavenkazerne, Helihavenlaan 15 te 1000 Brussel

## Artikel 2

De commissie zal als volgt samengesteld zijn:

- Mevr. Laetitia Casteels, voorzitter van de commissie,
- Kolonel Pierre Menu, officier tweede in bevel bij de BHDBDMH
- Kolonel Tom Van Gyseghem, officier bij de BHDBDMH
- Kolonel Frank Vandenberghe, officier bij de BHDBDMH
- Majoor Thierry Charlier, officier bij de BHDBDMH

## Artikel 3

De professionaliseringstest bestaat uit 4 testen.

### 1<sup>ste</sup> test - fysieke testen

De eerste test bestaat uit een fysieke PPMO-test en VO2 max-test waarvoor de kandidaat een VO2 max van minstens 45 moet kunnen aantonen.

Voor deze test worden geen punten toegekend. De test wordt beoordeeld met een "geslaagd" als de kandidaat voldoet aan de minimumeisen van deze twee testen, of met een "niet geslaagd" als de kandidaat voor beide testen niet aan deze minimumeisen voldoet.

Deze test is eliminerend, er dient geslaagd te worden voor deze twee testen om te kunnen deelnemen aan de volgende testen.

Kandidaten kunnen van deze testen worden vrijgesteld als zij in het bezit zijn van een attest van slagen dat minder dan een jaar oud is.

### 2<sup>de</sup> test - schriftelijke bespreking van een tekst

De eerste test bestaat uit een schriftelijke bespreking (lezing, analyse, synthese) van een tekst die op de dag van de test aan de kandidaten wordt voorgelegd.

De test heeft tot doel het evalueren van de schrijfvaardigheid, het analytisch denken, kritische geest en de zin voor synthese van de kandidaten.

De test duurt 2 uur en wordt geëvalueerd op 40 punten.

### 3<sup>de</sup> test - schriftelijke ontwikkeling over een thema dat tijdens een interventie aan de orde is gekomen

De tweede test bestaat uit een schriftelijke ontwikkeling over een thema dat tijdens een interventie aan de orde is gekomen en dat de dag van de test aan de kandidaten voorgelegd zal worden.

Het doel van de test is om het niveau van de technische competentie van de kandidaat te beoordelen.

De test duurt 2 uur en wordt geëvalueerd op 40 punten.

### 4<sup>de</sup> test - mondeling onderhoud

De derde test bestaat uit een mondeling onderhoud waarbij de kandidaat:

- zijn/haar schriftelijke ontwikkeling moet verdedigen (10 punten);
- geëvalueerd wordt op basis van een gesimuleerde interventiesituatie (30 punten);

- gevraagd wordt naar zijn/haar motivatie en beschikbaarheid (20 punten).

De test heeft tot doel de mondelinge expressie, de mate van technische competentie, de motivatie en de beschikbaarheid van de kandidaat te beoordelen.

#### Artikel 4

Voorwaarde voor het succesvol afleggen van de professionaliseringstest is, naast het slagen voor test 1 "fysieke testen", het behalen van 60 % van het totaal aantal punten van de professionaliseringstest en ten minste 50 % van de punten voor elk van de in artikel 3 beschreven testen.