



Hulpverleningszone Noord-Limburg gaat over tot de aanwerving een DIENSTHOOFD STAF - BELEIDSADVISEUR (niveau A1-A3).

1. Functie:

Hulpverleningszone Noord-Limburg heeft een nieuwe functie in het administratief kader. Door beleidsvoorbereiding en beleidsadvisering draagt de functiehouder bij tot de realisatie van de doelstellingen van de zone en biedt hij/zij ondersteuning aan de zonecommandant, technische commissie en directieraad. Als lid van de directieraad bepaalt het diensthoofd staf-de beleidsadviseur mee de richting (missie en visie) van de zone. Het diensthoofd staf stuurt eveneens de secretaris/deskundige communicatie aan. Hij/zij bouwt samenwerkingsverbanden uit met diverse partners en organisaties.

Wij bieden een contractuele functie met een contract van onbepaalde duur. Voor meer informatie verwijzen we graag naar de functiebeschrijving in bijlage en www.hvznl.be

Hulpverleningszone Noord-Limburg verenigt en beschermt de gemeenten Bocholt, Bree, Ham, Hamont-Achel, Hechtel-Eksel, Leopoldsburg, Lommel, Meeuwen-Gruitrode, Neerpelt, Overpelt en Peer. 300 personeelsleden dragen onze missie uit : 'samen werken we aan uw (brand)veiligheid. Wij zijn trots als team paraat te staan met advies, preventie en dringende hulpverlening'.

2. Profiel:

Je beschikt minimaal over een masterdiploma. Een aantal jaren ervaring in managementondersteuning en operationeel inzicht is een pluspunt. Je dient bereid te zijn tot flexibele werktijden.

Je bent kritisch ingesteld en hebt een duidelijke focus op hoofdtaken. Communiceren op alle mogelijke manieren gaat je vlot af en je hebt een hands-on-mentaliteit. Als persoon ben je integer en diplomatisch.

3. Aanbod:

Je krijgt een bediendencontract van onbepaalde duur met voltijdse tewerkstelling. De arbeidsduur per week bedraagt 40u (glijdende werktijden) met de opbouw van 2u arbeidsduurvermindering. Naast het wettelijk verlof heb je recht op minimaal 14 dagen bijkomend verlof.

Je wordt tewerkgesteld in de kazerne van Lommel of in een andere kazerne van de zone. Je brutomaandloon ligt tussen de 3.046,98 (0j anc.) en 4.741,3 (max. anc.) EUR. Je verloningspakket bevat ook extra legale voordelen zoals een uitgebreide 2^e pensioenpijler, fietsvergoeding, dienst-GSM en maaltijdcheques.

Relevante ervaring in de privésector of als zelfstandige wordt voor de geldelijke anciënniteit toegekend tot een max.van 15 jaar. Gewerkte tijd bij een overheidsdienst komt volledig in aanmerking.

4. Kandidaatstelling:

Geïnteresseerden kunnen zich kandidaat stellen tot en met **8 april 2018** door (bij voorkeur) de registratie op het online-sollicitatieplatform (<http://jobs.hvznl.be>) of door een mail te sturen naar personeelsdienst@hvznl.be

Elke kandidatuur moet vergezeld zijn van (verplichte documenten) een uitgebreid CV met foto, een motivatiebrief en een attest van goed gedrag en zeden (max. 3 maanden oud op 8/4/2018)

Je ontvangt van de personeelsdienst een bevestiging van kandidaatstelling. Als je geen bevestiging ontvangt, gelieve dit dan te melden aan de personeelsdienst.

5. Selectieprocedure:

De selectieprocedure bestaat uit een schriftelijke proef (16 april 2018 – 19 uur), mondelinge proef (23 april 2018) en een psychotechnisch onderzoek (tbd). Alvast veel succes! Geslaagde kandidaten worden eveneens opgenomen in een wervingsreserve.

Uitgebreidere informatie over de functie en de selectieprocedure vind je op de website www.hvznl.be

Met vragen kan je contact opnemen met Martine Schildermans, Directeur HRM (011/54.29.00 – martine.schildermans@hvznl.be)