



Bevorderingsprocedure adjudant (m/v) – beroepskader

In de zoneraad van 18 september 2017 werd de opstart van de bevorderingsprocedure voor adjudant – beroepskader goedgekeurd. Momenteel zijn er 2 vacante plaatsen in Post Brugge. Er wordt daarnaast ook een bevorderingsreserve aangelegd.

Wie kan deelnemen?

Je dient aan volgende voorwaarden te voldoen (*KB 19/04/2014 – art 55 – art 56*)

- Benoemd zijn in de graad van sergeant
- Een positieve evaluatie gekregen hebben. (De vermelding voldoende hebben gekregen bij de laatste evaluatie).
- Titularis zijn van het brevet MO2 of in het bezit zijn van een brevet (brevetten) die hieraan gelijkgesteld zijn.*

Je dient te voldoen aan deze voorwaarden op het moment van de eerste proef.

*Conform artikel 50, artikel 67 en artikel 68 van het KB van 18/11/2015 zijn volgende brevetten onder meer gelijkgesteld aan het brevet MO2:

- het brevet van adjudant
- het brevet van onderofficier uitgereikt door de erkende opleidingscentra voor de brandweerdiensten of de provinciale federaties van de openbare brandweerdiensten

Hoe solliciteren?

Dien ten **laatste op 24 oktober 2017** je kandidatuur in op het mailadres vacatures@zone1.be of stuur dit naar onderstaand contactadres. Zorg ervoor dat volgende documenten toegevoegd zijn aan je dossier.

- een curriculum vitae
- een motivatiebrief
- een kopie van je brevet MO2 of een brevet hieraan gelijkgesteld (brevet korporaal)

Indien de bewijsstukken (kopie brevet) niet tijdig ingediend worden, wordt de “geldigheid onder voorbehoud” toegekend, en moet de kandidaat ten laatste voldoen aan de voorwaarden en de bewijsstukken hiertoe aanleveren op de dag van de eerste proef. Indien de kandidaat deze bewijsstukken niet kan voorleggen voor de start van de eerste proef, kan de kandidaat niet deelnemen aan het eerste deel.

Functie-inhoud

De functiebeschrijving kan je terugvinden via de link in het informatiebericht.

Procedure

In het selectieprogramma worden volgende competenties die relevant zijn voor het uitoefenen van de functie getoetst. Om deze competenties te toetsen bestaat het selectieprogramma uit volgende onderdelen.

Schriftelijk deel met praktische case: Dit gedeelte staat op 50 punten en bestaat uit 2 onderdelen.

- **Praktische case:** Dit gedeelte staat op 30 punten
Dit onderdeel bestaat uit een schriftelijke case uit de praktijk. Aan de hand van onder meer fotomateriaal, ...wordt onder meer een interventie nagebootst. De kandidaat dient hieromtrent verschillende vragen te beantwoorden.
Bij dit onderdeel worden de volgende competenties getoetst:
 - Plannen, coördineren en organiseren
 - Resultaatsgerichtheid en daadkracht
 - Probleemoplossing (en analyseren)
 - Kwaliteits-en veiligheidsbewustzijn (onder meer kennis procedures, veiligheid,...)
 - Bevelvoering
 - Leren en reflecteren

- **Vaardigheidsproeven:** Dit gedeelte staat op 20 punten.
In deze opdracht wordt een concrete planningsopdracht afgewerkt en wordt een situationele leiderschapstest afgenomen. Kandidaten dienen hierbij aan te geven welke reacties als leidinggevende het meest effectief zijn.
Bij dit onderdeel worden de volgende competenties getest:
 - Plannen, organiseren en coördineren
 - Bevelvoering

Om door te gaan naar het examenonderdeel 2, dienen de kandidaten 50,00 % te behalen op het gezamenlijk resultaat van het volledige eerste examenonderdeel.

Mondeling onderdeel: Dit gedeelte staat eveneens op 50 punten.

Voorafgaandelijk aan het interview dient de kandidaat een rollenspel voor te bereiden. In het mondeling gesprek dient de kandidaat een gesprek met een



medewerker uit te voeren. De leidinggevende competenties en het rollenspel worden in het gesprek verder met de kandidaat besproken. De motivatie, ervaring en onderstaande competenties worden bevroegd.

- Bevelvoering (leiding geven)
- Bevelvoering (coachen)
- Communiceren en inlevingsvermogen
- Samenwerken
- Leren en reflecteren
- Oordelen
- Resultaatgerichtheid en daadkracht

Om te slagen in het mondeling deel dienen de kandidaten 50,00 % te behalen.

Om als geslaagd te worden beschouwd, moeten de kandidaten voor elk examengedeelte én op het geheel van alle examenonderdelen minimum 50.00% van de punten behalen.

Bevorderingsreserve

De raad kan een bevorderingsreserve aanleggen waarvan de geldigheidsduur de twee jaar niet overschrijdt. De raad kan de geldigheid van de bevorderingsreserve maximum twee keer verlengen met twee jaar. Kandidaten die geslaagd zijn in de bevorderingsprocedure worden opgenomen in een bevorderingsreserve.

Timing

Het eerste eliminerend onderdeel wordt voorzien op 7 november 2017 in de namiddag. Deze datum is onder voorbehoud. Het mondeling deel is (voorlopig) voorzien eind oktober of de eerste helft van december. Exacte data worden later meegedeeld.

Vragen

Voor vragen in verband met de bevorderingsprocedure kan contact opgenomen worden met Laurie Bogaert op het nummer 050/681722 of met Sofie Hinderyckx op het nummer 050/681733.