

	<h2 style="color: blue; text-decoration: underline;">Functiebeschrijving</h2> <h3 style="color: blue;">Majoor</h3>
Doel	<ol style="list-style-type: none"> 1. De multidisciplinaire coördinatie of de coördinatie van zeer veel interventieploegen op het terrein bij zeer complexe of zeer grootschalige incidenten en noodsituaties om te garanderen dat de ploegen en diensten als één samenwerkend geheel functioneren en hierbij de doelstellingen van de wet op de Civiele Veiligheid bereiken. Voor wat betreft de operationele inzet deze op een zo efficiënt, doeltreffend, kwalitatief en veilig mogelijke manier organiseren. 2. Voldoende kennis op het vlak van brandpreventie. 3. Het leiden van een dienst zowel op administratief en technisch vlak om ervoor te zorgen dat de opdrachten van de zone naar behoren worden vervuld door de werking v/d ploeg(en) goed op te volgen en dit zowel op inhoudelijk, methodisch en organisatorisch als op financieel vlak. 4. Optreden als projectleider om de operationele en strategische doelstellingen te bereiken. Hierbij adviseert hij de leiding van de zone tot verbeteringen en/of beleidsmatige aanpassingen.
Beschrijving	<p>De majoor coördineert meerdere disciplines of zeer veel interventieploegen op het terrein bij zeer complexe of zeer grootschalige incidenten en noodsituaties.</p> <p>Hij beschikt over een voldoende kennis op het vlak van brandpreventie.</p> <p>Hij is leidinggevende van een operationele, technische of administratieve dienst en/of gespecialiseerd in bepaalde administratieve of technische opdrachten. Hij is verantwoordelijk voor de werking van de ploegen op inhoudelijk, methodisch, organisatorisch en financieel vlak.</p> <p>De majoor heeft daarnaast de leiding over projecten die nodig zijn om de operationele en strategische doelstellingen van de zone te bereiken. Hij is adviseur van de zonecommandant en zoneraad en doet voorstellen voor verbeteringen en/of beleidsmatige aanpassingen.</p>
Kerntaken en takengebied	<p><u>Kernresultaatsgebieden</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Operationeel coördinator (Interventie)</u> <p>Optreden als operationeel coördinator bij multidisciplinaire interventies teneinde de coördinatie van meerdere interventieploegen en de samenwerking tussen de verschillende disciplines tijdens een grootschalig incident te organiseren zodat menselijke en materiële schade wordt geminimaliseerd en dit op een zo effectief, efficiënt, kwalitatief en veilig mogelijke manier.</p> <p><u>Mogelijke taken (niet limitatief):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - De coördinatie verzekeren van meerdere interventieploegen en van verschillende diensten.

- Het vervullen van een coördinerende taak tussen de verschillende disciplines (Dir Cp-Ops).
- Het inschatten van de gevolgen van een (grootschalig) incident voor de onmiddellijke omgeving, het leefmilieu en de volksgezondheid maar ook op de verantwoordelijkheidsgebieden van de andere disciplines (verkeer, openbare orde, communicatie, ...).
- Het nemen en coördineren van de operationele beslissingen om de veiligheid van het ingezet personeel te verzekeren.

2. Operationeel medewerker (preparatie)

Het onderhouden van zijn fysieke conditie en deelnemen aan oefeningen en opleidingen waardoor men zijn taken kan uitvoeren in alle veiligheid voor zichzelf, zijn collega's en de personen die hulp nodig hebben.

Mogelijke taken (niet limitatief):

- Het deelnemen aan fysieke oefeningen, georganiseerd door de zone.
- Het deelnemen aan oefeningen, opleidingen, simulaties, plaatsbezoeken en bijscholing, onder meer gericht op kennis van het grondgebied van de zone.

3. Diensthoofd

Het leiden van een dienst of departement binnen de zone, teneinde op een zo efficiënt, doeltreffende, kwalitatief mogelijke manier de doelstellingen van de zone te realiseren binnen zijn autonomie.

Mogelijke taken (niet limitatief):

- Het begeleiden, ondersteunen, motiveren, coachen en evalueren van medewerkers tijdens hun dagelijks werk.
- Het aanvragen en verdedigen van budgetten en het waken over de correcte besteding ervan.
- Het opstellen en waken over de naleving van interne procedures en werkinstructies, met aandacht voor de flexibiliteit noodzakelijk bij het beheer van een operationele dienst.
- Het ontwikkelen van een visie/strategie over de te bereiken doelstellingen van de dienst of het departement.

4. Administratief leidinggevende

De leiding nemen over een dienst of een departement binnen de zone of één (grote) of enkele posten.

Mogelijke taken (niet limitatief):

- De permanente inzetbaarheid van de middelen van de zone en haar goede administratieve, technische en operationele werking te ondersteunen.
- De interne informatiedoorstroming garanderen.
- De optimale samenwerking tussen de ploegen en posten ondersteunen.
- Specialist op het vlak van brandpreventie in gebouwen.

5. Analist

Het evalueren van processen, interventies en oefeningen teneinde lessen te trekken en verbeteringstrajecten voor te stellen binnen de

	<p>diensten.</p> <p><u>Mogelijke taken (niet limitatief):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Analyseren en optimaliseren van operationele en administratief-technische processen. - Zich informeren over conclusies en leermomenten van andere zones en posten. - Verbeterprocessen voorstellen. - Analyseren en onderzoeken van grootschalige incidenten teneinde de samenwerking met externe diensten en andere disciplines te optimaliseren. <p>6. <u>Coach</u></p> <p>De medewerkers stimuleren, begeleiden en ondersteunen teneinde het personeel op elke interventie optimaal paraat te hebben.</p> <p><u>Mogelijke taken (niet limitatief):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Het begeleiden, ondersteunen, motiveren, coachen en evalueren van medewerkers tijdens hun dagelijks werk. - Verbeterprocessen aanbrengen en implementeren. - Stressbestendigheid van het personeel verbeteren en actief luisteren naar verwachtingen. <p>7. <u>Projectleider</u></p> <p>Het leiden van een project teneinde de operationele en strategische doelstellingen van de hulpverleningszone als bepaald in het meerjarenbeleidsplan te realiseren.</p> <p><u>Mogelijke taken (niet limitatief):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Het plannen van een project, selecteren van de medewerkers, verdelen van taken, controleren op de uitvoering en het rapporteren. - Het coördineren van meerdere projecten, het afstemmen van personele en materiële middelen en het controleren van het naleven van de timing. <p>8. <u>Beleidsadviseur</u></p> <p>Het adviseren van de leiding van de zone met betrekking tot operationele zaken en met betrekking tot de verbetering van de werking van de dienst teneinde de middelen optimaal aan te wenden ter voorkoming of beperking van menselijke en materiële schade.</p> <p><u>Mogelijke taken (niet limitatief):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Het proactief onderzoeken van nieuwe mogelijkheden en de haalbaarheid en implementatie ervan ter verbetering van de werking van de hulpverleningszone. - Het uitvoeren van controles en het geven van adviezen om de brandveiligheid (in zijn ruime betekenis) in de zone preventief te verbeteren.
<p>Plaats in de organisatie</p>	<p><u>De functie krijgt leiding van:</u></p> <p>Een majoor staat onder de hiërarchische leiding van een kolonel. Hij kan in de dagelijkse werking van de zone onder de functionele leiding vallen van een andere officier of de zonecommandant.</p>

	<p><u>De functie geeft leiding aan:</u> De majoor geeft <u>in operationele omstandigheden</u> leiding aan een groep van ten minste 100 personen (<u>indicatief</u>).</p>		
Netwerkelementen	<u>De functie krijgt info van:</u>		
	Hogere officieren (management)	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen, beslissingen,..	Persoonlijk contact, informeel, mail,....
	Collega's	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,...	Informeel
	Medewerkers	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,...	Persoonlijk contact, informeel, mail,....
	Overheden	Mondelinge en schriftelijke vragen	Persoonlijk contact, informeel, mail,....
	<u>De functie geeft info aan:</u>		
	Hogere officieren (management)	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,...	Persoonlijk contact, informeel, mail,....
	Collega's	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,...	Persoonlijk contact, informeel, mail,....
	Medewerkers	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen, beslissingen,...	Persoonlijk contact, informeel, mail,....
	Overheden	Mondelinge vragen, adviezen wetgeving en beslissingen,....	Persoonlijk contact, informeel, mail,....
Burgers	Mondelinge vragen, adviezen,...	Persoonlijk contact, informeel, mail,....	
Autonomie	<p><u>De functie kan autonoom beslissen over:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - De concrete uitvoering van de hem opgedragen taken. - De concrete operationele coördinatie van de interventieploegen of de concrete multidisciplinaire coördinatie. - De interne administratieve organisatie van de hem toevertrouwde dienst. - Het geven van externe adviezen/beslissingen in routinezaken. - Het beheer van een eigen werkbudget, waarvan het bedrag bepaald wordt door de zone. - Zijn eigen werking en over de werking van de hem toegewezen manschappen (binnen de gemaakte afspraken). <p><u>De functie moet autorisatie vragen voor:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Op operationeel vlak: het afkondigen van het nood- en interventieplan in de beleidsfasen. - Op administratief vlak: het geven van externe adviezen en beslissingen in gevoelige zaken of het nemen van beslissingen met belangrijke juridische of financiële consequenties. - Validatie voor aankopen die boven het eigen werkbudget 		

	gaan.	
Arbeidsomstandigheden Arbeidsvoorwaarden	Plaats in het organogram	De majoor is een bevorderingsfunctie binnen het hoger kader.
	Specifieke kenmerken	<ul style="list-style-type: none"> • Oproepingen zijn mogelijk. • Presteren van onregelmatige werktijden. • Zware fysieke en mentale belasting is mogelijk. • Kan ingeschakeld worden in wachtdiensten
	Niveau	/
	Bevorderingsvoorwaarden	Cfr. Administratief en geldelijk statuut
	Inwerktijd	6 maand
	Diploma	Noodzaak om te beschikken over brevet OFF3

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van ... tot vaststelling van de functiebeschrijvingen van het operationeel personeel van de hulpverleningszones

Jan JAMBON